

FORMULARZ ZGŁOSZENIA SKARGI/REKLAMACJI**1. Zgłaszana Skarga/Reklamacja****2. Dane uczestnika szkolenia (imię, nazwisko, adres, telefon, e-mail) lub zlecający szkolenie (dane firmy w przypadku szkoleń zamkniętych)****3. Nazwa, data i miejsce usługi szkoleniowej**

Miejscowość:

Data:

Podpis:

Skarga lub Reklamacja do usług szkoleniowych firmy T-Matic Grupa Computer Plus powinna zostać złożona w formie pisemnej lub e-mailowej na załączonym formularzu za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub doręczona osobiście do biura firmy. Reklamację można złożyć najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od dnia zakończenia szkolenia.

Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli reklamacja zostanie złożona po przekroczeniu terminu, o którym mowa powyżej..

Organizator szkolenia ma 14 dni roboczych na rozpatrzenie reklamacji, a w przypadkach wymagających dodatkowych czynności wyjaśniających czas rozpatrywania reklamacji może ulec wydłużeniu maksymalnie do 21 dni roboczych.

Organizator szkolenia ma prawo zwrócić się do składającego skargę lub reklamację o dodatkowe pisemne wyjaśnienia.

Możliwe formy rekompensaty: powtórzenie szkolenia w innym terminie, zniżka 10% na kolejne szkolenie otrzymanie dodatkowych materiałów edukacyjnych

Pozostałe kwestie związane z reklamacją normowane są przez Kodeks Cywilny.